

enb-20

OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
Manejar el trabajo en las mejores condiciones de salud ocupacional. 1. Mantener los niveles de confortables dentro las condiciones de salud y trabajo de acuerdo a las recomendaciones de la OSHA. 2. Mantener los niveles de riesgo de accidentes y lesiones dentro de los límites permitidos. 3. Mantener los niveles de riesgo de enfermedades y lesiones dentro de los límites permitidos. 4. Mantener los niveles de riesgo de enfermedades y lesiones dentro de los límites permitidos.	1. Mantener el índice de lesiones y enfermedades ocupacionales dentro de los límites permitidos. 2. Mantener el índice de lesiones y enfermedades ocupacionales dentro de los límites permitidos. 3. Mantener el índice de lesiones y enfermedades ocupacionales dentro de los límites permitidos. 4. Mantener el índice de lesiones y enfermedades ocupacionales dentro de los límites permitidos.	1. Controlar el trabajo en las mejores condiciones de salud ocupacional. 2. Mantener los niveles de riesgo de accidentes y lesiones dentro de los límites permitidos. 3. Mantener los niveles de riesgo de enfermedades y lesiones dentro de los límites permitidos. 4. Mantener los niveles de riesgo de enfermedades y lesiones dentro de los límites permitidos.	1. Presupuesto anual de \$ 100,000. 2. Unidad Administrativa Especial de Medicamentos y Materiales. 3. Unidad Administrativa Especial de Mantenimiento. 4. Unidad Administrativa Especial de Operaciones. 5. Unidad Administrativa Especial de Personal. 6. Unidad Administrativa Especial de Planificación y Control. 7. Unidad Administrativa Especial de Seguridad y Salud. 8. Unidad Administrativa Especial de Servicios Generales. 9. Unidad Administrativa Especial de Sistemas de Información. 10. Unidad Administrativa Especial de Transportación. 11. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia Epidemiológica. 12. Unidad Administrativa Especial de Investigación y Desarrollo. 13. Unidad Administrativa Especial de Promoción y Prevención. 14. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación. 15. Unidad Administrativa Especial de Registro y Estadística. 16. Unidad Administrativa Especial de Supervisión y Control. 17. Unidad Administrativa Especial de Tesis y Proyectos. 18. Unidad Administrativa Especial de Trabajo Social. 19. Unidad Administrativa Especial de Valoración y Evaluación. 20. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia y Control.
Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y Salud ocupacional y dar cumplimiento a la normativa legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. 2. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. 3. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado. 4. Ejecutar el 100% del presupuesto asignado.	1. Ejecutar oportunamente los recursos (materiales y procesos) de construcción. 2. Ejecutar oportunamente los recursos (materiales y procesos) de construcción. 3. Ejecutar oportunamente los recursos (materiales y procesos) de construcción. 4. Ejecutar oportunamente los recursos (materiales y procesos) de construcción.	1. Presupuesto anual de \$ 100,000. 2. Unidad Administrativa Especial de Medicamentos y Materiales. 3. Unidad Administrativa Especial de Mantenimiento. 4. Unidad Administrativa Especial de Operaciones. 5. Unidad Administrativa Especial de Personal. 6. Unidad Administrativa Especial de Planificación y Control. 7. Unidad Administrativa Especial de Seguridad y Salud. 8. Unidad Administrativa Especial de Servicios Generales. 9. Unidad Administrativa Especial de Sistemas de Información. 10. Unidad Administrativa Especial de Transportación. 11. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia Epidemiológica. 12. Unidad Administrativa Especial de Investigación y Desarrollo. 13. Unidad Administrativa Especial de Promoción y Prevención. 14. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación. 15. Unidad Administrativa Especial de Registro y Estadística. 16. Unidad Administrativa Especial de Supervisión y Control. 17. Unidad Administrativa Especial de Tesis y Proyectos. 18. Unidad Administrativa Especial de Trabajo Social. 19. Unidad Administrativa Especial de Valoración y Evaluación. 20. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia y Control.
Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de las diferentes subprogramas de implementación.	1. Mantener el desarrollo del 100% de las actividades de capacitación, desarrollo y promulgación. 2. Mantener el desarrollo del 100% de las actividades de capacitación, desarrollo y promulgación. 3. Mantener el desarrollo del 100% de las actividades de capacitación, desarrollo y promulgación. 4. Mantener el desarrollo del 100% de las actividades de capacitación, desarrollo y promulgación.	1. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. 2. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. 3. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. 4. Implementar el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo.	1. Presupuesto anual de \$ 100,000. 2. Unidad Administrativa Especial de Medicamentos y Materiales. 3. Unidad Administrativa Especial de Mantenimiento. 4. Unidad Administrativa Especial de Operaciones. 5. Unidad Administrativa Especial de Personal. 6. Unidad Administrativa Especial de Planificación y Control. 7. Unidad Administrativa Especial de Seguridad y Salud. 8. Unidad Administrativa Especial de Servicios Generales. 9. Unidad Administrativa Especial de Sistemas de Información. 10. Unidad Administrativa Especial de Transportación. 11. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia Epidemiológica. 12. Unidad Administrativa Especial de Investigación y Desarrollo. 13. Unidad Administrativa Especial de Promoción y Prevención. 14. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación. 15. Unidad Administrativa Especial de Registro y Estadística. 16. Unidad Administrativa Especial de Supervisión y Control. 17. Unidad Administrativa Especial de Tesis y Proyectos. 18. Unidad Administrativa Especial de Trabajo Social. 19. Unidad Administrativa Especial de Valoración y Evaluación. 20. Unidad Administrativa Especial de Vigilancia y Control.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

[illegible]

Clave: GMR-23-12-115
Versión: 02
Fecha: 16/02/2017
Página: 2 de 4

[illegible]